

KOHTLA-JÄRVE AHTME PÕHIKOOLI HINDAMISE KORRALDUS

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Kohtla-Järve Ahtme Põhikoolis toimub hindamine vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 sätestatule ning juhendatakse "Põhikooli riikliku õppekava" §19-22-dest. Kohtla-Järve Ahtme Põhikooli õppekava käesolevas peatükis on esitatud hindamise korralduse osas riikliku õppekava raames Kohtla-Järve Ahtme Põhikooli eripärast tulenevad valikud.

1. HINDAMISE EESMÄRK

1.1. Hindamise eesmärk on:

- Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- Anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.

1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Kohtla-Järve Ahtme Põhikooli kodukorra nõudeid,
- motiveerida õpilast hoolikalt õppeülesandeid täitma.

2. HINDAMISEST TEAVITAMINE

2.1. Kohtla-Järve Ahtme Põhikooli hindamise kord on avalikustatud kooli kodulehel. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele ja nende vanematele klassijuhataja õppeaasta alguses ning aineõpetajad iga trimestri/perioodi alguses.

2.2 Aineõpetaja teatab trimestri või perioodi esimeses tunnis õpilastele õpitava kursuse õpitulemused, põhiteemad, kohustuslikud tööd ning hindamismeetodid.

2.3 Aineõpetaja nimetab oma aine töökavas ja ainekaardil hindamise vahendid (kontrolltööd, testid, kirjandid, referaadid, ettekanded jms) ja hindamise sageduse ning aja ja lisab õppematerjaline e-kooli päevikusse.

2.4 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele ja nende vanematele õppeaasta alguses klassijuhataja.

- 2.5. Õpilasel ja lapsevanemal või hooldajal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetaja ja/või klassijuhataja selgitusega e-päeviku ning vajadusel kirjaliku hinnetelehe kaudu.
- 2.6. Vajadusel saadab klassijuhataja väljavõtte hinnetest lastevanematele paber kandjal kaks korda kuus.
- 2.7. Kontrollülesannete hinned pannakse E-kooli hiljemalt kolme päeva jooksul.
- 2.8. Õppeaasta lõpus vormistab klassijuhataja õpilasele klassitunnistuse vanemate soovil.

3. KUJUNDAVA HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning tõsta õpimotivatsiooni.

Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet ja reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Arenguevestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest. Arenguevestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguevestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

3.1. Hinnatakse – suulisi ja kirjalikke vastuseid ning praktilisi töid, praktilist tegevust, loovtöid, mis on kooskõlas kooli õppekavaga.

3.2. Õppetrimetri/periodi alguses teatab õpetaja, millised on nõutavad õpitulemused, hindamise aja ja vormi. Samuti kõik kohustuslikud tööd, sh perioodi kokkuvõtete tegemise aja. Kontrollülesanded koostatakse õpilaste individuaalseid võimeid arvesse võttes.

3.3. Kontrolltööde läbiviimise aja kooskõlastab aineõpetaja teiste aineõpetajatega märkides esimese õppeperioodi nädala jooksul E-kooli päeviku lahtrisse “uus hindeline ülesanne/kontrolltöö” kontrolltöö kuupäeva ja teema.

3.4. Teadmisi ja oskusi hinnatakse 5-pallilises süsteemis:

3.4.1. Hindega “5” - väga hea 90-100% hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav.

3.4.2. Hindega “4” - hea 75-89% hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele

vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.

3.4.3. Hindega “3” - rahuldav 50-74% hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava

nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.

3.4.4. Hindega “2” - puudulik 20-49% hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava

nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu.

3.4.5. "1" - nõrk 0-19% hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.

3.5. 1. ja 2. klassi õpilasele antakse sõnaline (suuline) hinnang nii suulise kui kirjaliku vastuse eest. Õppeaasta lõpus antakse õpilasele tema teadmiste ja oskuste eest kirjalik sõnaline hinnang. Alates 3. Klassist hinnatakse õpilast 5-pallilises süsteemis iga õppetrimetri/perioodi lõpus.

3.6. Kui õpilasele anatakse sõnaline hinnang kujundava hindamise kriteeriumide järgi tunnis, siis märgib õpetaja e-koolis „t“ (tagasiside) ning lisab selgituse.

3.7. Kui õpilane on tunnis ja ei esita õpetajatele kirjalikku tööd või keeldub suuliselt vastamast, märgib õpetaja e-koolis „!“, lisades kommentaari selle kohta, mille eest on antud hinnang saadud ning kuidas saab õpilane oma tulemust parandada ja mis tähtjaks (tähtaeg määratakse õpilasega kokkuleppel). Juhul kui õpilane ei paranda tööd tähtjaks, pannakse talle E-kooli „!“ asemel hinne „nõrk“.

3.8. Õpilasele, kes on saanud puuduliku hinde jooksva hindamise käigus või kontrollülesandes, antakse võimalus tõsta oma tulemust ja uuesti vastata või teha uus kontrollülesanne või täiendav töö õpetajaga kokkuleppel.

3.9. Kui õpilane puudub tunnis kontrollülesande sooritamise ajal, märgib õpetaja e-koolis „!“, lisades sellele kommentaari – teate selle ülesande täitmise vajalikkusest ja tähtaegadest.

3.10. Kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine hinnatakse hindega „nõrk“.

3.11. Õppeperioodi koondhinde väljapanemisel lähevad arvesse kõik hinded.

3.12. Kui õpilane sai õppetrimetri või –perioodi eest mitterahuldava hinde, siis koostab aineõpetaja koostöös õppenõustajaga ja HEV-koordinaatoriga töökavale lisa – individuaalse õppekava.

3.13. Õpilastel on võimalus saada õpetajalt lisatunnis vajalikku konsultatsiooni, õppida individuaalprogrammi järgi, osaleda mitmesugustel aineolümpiaadidel, võtta osa kooli üritustest jms.

3.14. Õpilase pikaajalise haiguse korral koostab aineõpetaja koostöös HEV koordinaatori, õppenõustaja ja õppejuhiga individuaalse õppekava .

4. KOKKUVÕTVA HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, perioodi-, aasta hinne. Kokkuvõtva hinde väljapanemisel kasutatakse viiepallisüsteemi. "5" - väga hea 90-100% (keskmine hinne 4,5 ja rohkem) "4" - hea 75-89% (keskmine hinne 3,8-4,4) "3" - rahuldav 50-74% (keskmine hinne 2,5-3,7) "2" - puudulik 20-49% (keskmine hinne 1,0-2,4) 5. "1" - nõrk 0-19% (keskmine hinne 0,0-0,9) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetöle õppenõukogu otsuse alusel või õpilase esindaja avalduse alusel pannakse õppeaine trimestri-, perioodi-, aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.1. Kokkuvõttev hindamine 3.-4. klassides

4.1.1 3.-4. klassi õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

4.1.2 Aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.

4.1.3 Õpilasel on õigus parandada oma õpitulemusi juunikuus, kui ta sooritab täiendava õppetöö. 4.1.4 Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi või õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

4.2. Kokkuvõttev hindamine 5.-9. klassides

- 1) 5.-9.klassi õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt perioodi- ja aastahindega.
- 2) Aastahinne pannakse välja perioodihinnete alusel.
- 3) Kui õppeaine perioodihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.
- 4) Õpilasel on õigus parandada oma õpitulemusi juunikuus, kui ta sooritab täiendava õppetöö.
- 5) Üleminekuksam 8. klassis toimub õpilase valikul eksamiainetes vastavalt üleminekuksamite läbiviimise korrale.
- 6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist ,välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

5.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele või eesti keele teise keelena eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

5.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

5.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel.

5.4. Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

- 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning,
- 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.

5.5. Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Kohtla-Järve Ahtme Põhikoolis on välja töötatud “Nõuded loovtööle”.

6. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

6.1. Käitumise hindamisel on põhialusteks kooli kodukord ja üldtunnustatud käitumisnormidest kinnipidamine. Käitumisele annab hinnangu klassijuhataja, kes arvestab aineõpetajate ettepanekutega.

6.2. Käitumishinnang “eeskujulik” antakse õpilasele, kes täidab kooli kodukorda ja üldtunnustatud käitumisnorme eeskujulikult ja ei ole koolist ühtegi tundi põhjuseta puudunud ning/või üle 3 korra mõjuva põhjuseta hilinenud.

6.3. Käitumishinnang “hea” antakse õpilasele, kes järgib kooli kodukorda ja üldkehtivaid käitumisnorme ning ei ole koolist põhjuseta puudunud üle ühe õppepäeva vastavalt õppeplaanile (6 – 8 tundi) ja/või üle 5 korra mõjuva põhjuseta hilinenud.

6.4. Käitumishinnang “rahuldav” antakse õpilasele, kes põhiliselt järgib üldkehtivaid käitumisnorme ning täidab kooli kodukorda ja on põhjuseta puudunud rohkem kui ühe õppepäeva ja /või üle 7 korra mõjuva põhjuseta hilinenud.

6.6. Käitumishinnang “mitterahuldav” antakse õpilasele, kes ei pea kinni üldkehtivatest käitumisnormidest ja ei täida kooli kodukorda ja kes puudub põhjuseta rohkem kui 20% õppeajast.

7. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

7.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades Kohtla-Järve Ahtme Põhikooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

7.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

8. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

8.1. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

8.2. Õpilase võib jätta täiendavale õppetööle (viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu), kui ta

pole õppeperioodi jooksul omandanud õppekavas nõutavaid teadmisi ja oskusi. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinde kantakse täiendava õppetöö e-päevikusse.

8.3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle ainetes, milles trimestri - /perioodihinnete põhjal on välja pandud aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

8.4. Erandjuhul võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavas nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada järelõpet või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või

tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt arvatakse, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

8.5. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

9. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

9.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

9.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle viiakse järgmisse klassi peale täiendavat õppetööd mitte hiljemalt kui 30. augustiks.

9.3. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.