

## **KOHTLA-JÄRVE AHTME GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORRALDUS**

### **I. HINDAMISE EESMÄRK**

Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumis toimub hindamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, HTM põhimäärusele õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise kohta.

**1.1** Hindamise eesmärk on:

- anda tagasidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut,
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikul,
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima,
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel,
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks,
- anda alus otsuse tegemiseks kursuse läbimise ning gümnaasiumi lõpetamise kohta.

**1.2** Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid,
- motiveerida õpilast hoolikalt õppeülesandeid täitma.

**1.3** Käitumise hindamise eesmärk gümnaasiumis on:

- järgida üldtunnustatud käitumis- ja eetikanorme;
- täita gümnaasiumi kodukorra nõudeid.

### **II. HINDAMISEST TEAVITAMINE**

- Aineõpetaja teatab veerandi või perioodi esimeses tunnis õpilastele õpitava kursuse õpitulemused, põhiteemad, kohustuslikud tööd ning hindamismeetodid. Iga klassi/rühma jaoks koostab aineõpetaja Ainekaardi ja lisab õppematerjalina eKooli päevikusse.
- Hindamise süsteemiga ning käitumise ja hoolsuse hindamise korraga tutvustab klassijuhataja õpilasi ja nende vanemaid õppeaasta alguses.
- Õpilasel ja lapsevanemal või hooldajal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetaja ja klassijuhataja kommentaariga, aga samuti elektroonilise kooli vahendusel ja koheselt.
- Kontrollülesannete hinded pannakse E-kooli hiljemalt kolme päeva jooksul. Arvestuste hinded pannakse E-kooli järgmisel päeval.
- Väljavõtte hinnetest saadab klassijuhataja lastevanematele paber kandjal kaks korda kuus.

- Iga õppeperioodi (alates teisest) esimesel päeval teavitab klassijuhataja lastevanemaid õpilaste tulemustest kirjalikult (õpilaspäevik, õpinguraamat).
- Õppeaasta lõpus vormistab klassijuhataja õpilasele klassitunnistuse või õpinguraamatu.

### III. KUJUNDAVA HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning tõsta õpimotivatsiooni.

Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet ja reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

- 1) Hinnatakse – suulisi ja kirjalikke vastuseid ning praktilisi töid, praktilist tegevust, uurimis- ja loovtöid, mis on kooskõlas kooli õppekavaga.
- 2) Kursuse või õppeveerandi alguses teatab õpetaja, millised on nõutavad õpitulemused, hindamise aja ja vormi. Samuti kõik kohustuslikud tööd, sh perioodi kokkuvõtete tegemise aja. Kontrollülesanded ja arvestused koostatakse õpilaste individuaalseid võimeid arvesse võttes.
- 3) Kontrollülesannete arvu, nende läbiviimise aja kooskõlastab aineõpetaja teiste aineõpetajatega ja märgib E-kooli lahtrisse “kodune ülesanne” kontrolltöö kuupäeva ja teema.
- 4) Teadmisi ja oskusi hinnatakse 5-pallilises süsteemis:
 

“5” – väga hea	90-100%
“4” - hea	75-89%
“3” - rahuldav	50-74%
“2” – puudulik	20-49%
“1” – nõrk	0-19%
- 5) 1. klassi õpilasele antakse sõnaline (suuline) hinnang nii suulise kui kirjaliku vastuse eest. Teise õppeveerandi ja õppeaasta lõpus antakse õpilasele tema teadmiste ja oskuste eest kirjalik sõnaline hinnang. Teise klassi õpilast hinnatakse 5-pallilises süsteemis esimese poolaasta ja õppeaasta lõpus.
- 6) Kui õpilane on tunnis ja ei esita õpetajatele kirjalikku tööd või keeldub suuliselt vastamast, märkib õpetaja e-koolis „!“, lisades sellele kommentaar selle kohta, mille eest on antud hinnang saadud ning kuidas saab õpilane oma tulemust parandada ja mis tähtajaks (tähtaeg määratakse õpilasega kokkuleppel). Juhul kui õpilane ei tee seda, pannakse talle e-kooli hinde „nõrk“. Õpilasele, kes on saanud puuduliku hinde jooksva hindamise käigus või kontrollülesannes, antakse võimalus tõsta oma tulemusi ja uuesti vastata või teha uus kontrollülesanne või täiendavat tööd õpetajaga kokkuleppel.

- 7) Kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine hinnatakse hindega „nõrk”. Õppeperioodi koondhinde väljapanemisel lähevad arvesse kõik kohustuslikud hinded.
- 8) Kui õpilane sai siiski õppeveerandi või –perioodi eest mitterahuldava hinde, siis koostab aineõpetaja individuaalse arengukava ja rakendab tugisüsteemi (logopeediline abi, korrektsioonõpe vms).
- 9) Õpilastel on võimalus saada õpetajalt lisatunnis vajalikku konsultatsiooni, õppida individuaalprogrammi järgi, osaleda mitmesugustel aineolümpiaadidel, võtta osa kooli üritustest jms. Õpilase pikaajalise haiguse puhul koostab õppealajuhataja koostöös aineõpetajatega täiendava töö individuaalgraafiku
- 10) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

## **IV.KOKKUVÕTVA HINDAMISE PÕHIMÕTTED**

**4.1** Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, perioodi-, aasta- ning kooliastmehinne. Kooliastmehinne pannakse välja ainult 12. klassi lõpus.

**4.2** Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppenõukogu otsuse alusel või õpilase esindaja avalduse alusel pannakse õppeaine veerandi-, kursuse-, perioodi-, aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

**4.3** Kokkuvõttev hindamine 1.-5. klassides

- 1) 1.-5.klassi õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.
- 2) Aastahinne pannakse välja veerandihinnete alusel.
- 3) Õppeaines, mida õpitakse 1.-5. klassides ühe nädalatunniga, pannakse välja 2 õppeveerandi lõpul ja õppeaasta lõpul.
- 4) Õpilasel on õigus parandada oma õpitulemusi juuni kuus, kui ta teeb ära täiendavat õppetööd.
- 5) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi või õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

**4.4** Kokkuvõttev hindamine 6.-9. klassides

- 1) 6.-9.klassi õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt perioodi- ja aastahindega.
- 2) Aastahinne pannakse välja perioodihinnete alusel.
- 3) Kui õppeaine perioodihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.
- 4) Õpilasel on õigus parandada oma õpitulemusi juuni kuus, kui ta teeb ära täiendavat õppetööd.

- 5) Üleminekuksam 8.klassis toimub õpilase valikul eksamiainetes vastavalt üleminekuksamite läbiviimise korrale.
- 6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

#### 4.5 Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis

- 1) 10.-12. klassi õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.
- 2) Kursusehinne pannakse välja kursuse või perioodi jooksul saadud hinnete alusel või arvestusel saadud hinnet. Gümnaasiumiastmes õppesuuna valikaineid õppenõukogu otsuse alusel võib hinnata Arvestatud või Mitteamvestatud.
- 3) Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12.klassi kursusehinnete alusel 12.klassi lõpus.
- 4) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12.klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- 5) Õpilasel on õigus parandada oma õpitulemusi juuni kuus, kui ta teeb ära täiendavat õppetööd.
- 6) Kui õppeaine kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliaastahinde väljapanekul antud kursuse vastavaks hindele "nõrk".
- 7) Õpilane peab gümnaasiumi jooksul sooritama õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina ning 12.klassis koolieksamit (õpilane valib ainet õppesuuna vastavalt)

## V. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

- Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele või eesti keele teise keelena eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
  - 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
  - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel
- Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:
  - 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning,

- 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.
- Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Ahtme Gümnaasiumis on välja töötatud “Nõuded loovtööle”.

## **VI. GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE**

Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud,
- kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või lõikes 4 sätestatud tingimustel eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid,
- kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele kooli õppekavas sätestatud õppesuunast tulenevat ainevaldkonda või ainevaldkondi ning sotsiaal- ja loodusvaldkonda hõlmava gümnaasiumi koolieksami,
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina (kehtib alates 1.sept 2013). Ahtme Gümnaasiumis on välja töötatud “Nõuded uurimistöole”.

## **VII. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

- 1.-3. kooliastmes hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist.
- Käitumise hindamisel on põhialusteks kooli sisekorraeeskirjadest ja üldtunnustatud käitumisnormidest kinnipidamine. Käitumisele annab hinnangu klassijuhataja, kes arvestab aineõpetajate ettepanekutega.
- Käitumishinnang “eeskujulik” antakse õpilasele, kes täidab kooli sisekorraeeskirju ja üldtunnustatud käitumisnorme eeskujulikult ja ei ole koolist ühtegi tundi põhjuseta puudunud ning/või üle 3 korra mõjuva põhjuseta hilinenud.
- Käitumishinnang “hea” antakse õpilasele, kes järgib kooli sisekorraeeskirju ja üldkehtivaid käitumisnorme ning ei ole koolist põhjuseta puudunud üle ühe õppepäeva vastavalt õppeplaanile (6- 8 tundi) ja/või üle 5 korra mõjuva põhjuseta hilinenud.
- Käitumishinnang “rahuldav” antakse õpilasele, kes põhiliselt järgib üldkehtivaid käitumisnorme ning täidab kooli sisekorraeeskirju ja on põhjuseta puudunud rohkem kui ühe õppepäeva ja /või mõjuva põhjuseta hilinenud rohkem kui 5 korda.

- Käitumishinnang “mitterahuldav” antakse õpilasele, kes ei pea kinni üldkehtivatest käitumisnormidest ja ei täida kooli sisekorraeeskirju ja kes puudub põhjusega rohkem kui 20 % õppeajast.

## **VIII. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

**8.1** Õpilastel ja nende vanematel on õigus hinnet 10 päeva jooksul vaidlustada. Selleks tuleb kooli direktorile esitada avaldus koos põhjendusega.

**8.2** Direktor võtab otsuse vastu 5 päeva jooksul ja teavitab sellest kirjalikult õpilasele ja tema vanematele.

## **IX.ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE**

**9.1** Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

**9.2** Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, kui õppeaine aasatahinne (1.-3. kooliastmel) on “puudulik” või “nõrk” või suuline hinnang on võrdne hinnetega “2” või “1” või kursusehinne (gümnaasiumiastmel) on jäänud „puudulik” või „nõrk” või panemata. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

**9.3** Õpilasele, kes oli jäetud täiendavale õppetööle, pannakse kokkuvõttev hinne välja peale täiendava õppetöö lõppu.

## **X. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE**

1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

2) 1.-3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle viiakse järgmisse klassi peale täiendavat õppetööd mitte hiljemalt kui 30. augustil.

3) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

4) Kui gümnaasiumiastme õpilasel on õppeaasta jooksul 3 või enam aines üle poolte kursusehinnetest mitterahuldavad, siis kustutatakse ta õpilaste nimekirjast.

### ***KOOSKÕLASTATUD***

*Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi õppenõukoguga  
(protokoll nr 1 16.09.2015. a)*