

Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 4 ja 5, § 28 lg 4 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel

1. Üldsätted

1.1. Määrusega sätestatakse õpilaste Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi vastuvõtmise tingimused ja kord põhikoolis ja gümnaasiumis.

1.2. Vastuvõtu tingimused ja kord ning avalduse vormid avalikustatakse kooli veebilehel.

2. Kooli vastuvõtmine

2.1. Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi võetakse Kohtla-Järvel elavaid õpilasi. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli ka teiste omavalitsusüksuste territooriumil elavaid lapsi.

2.2. Vastuvõtu avaldusi koos vastuvõtu tingimustes loetletud dokumentidega saab esitada kooli kantseleisse tööpäeviti kella 9.00-16.00.

2.3. Õpilase nimekirja arvamise otsuse teeb kooli direktor.

2.4. Ühest koolist teise üleminekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilase ja tema vanema või hooldajaga.

2.5. Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.

2.6. Kooli nimekirja arvatud õpilasele klassi määramise erandjuhtudel toimib kool haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.

2.7. Direktori käskkirja alusel lisab kool õpilase Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi õpilaste nimekirja, e-kooli ja EHIS-e registrisse.

3. Vastuvõtutingimused I klassi astujale

3.1. Esimesse klassi saab astuda õpilane, kes sama aasta 1.oktoobriks on saanud 7aastaseks.

3.2. Koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.

3.3. Erandkorras, tulenevalt põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 9 lg 3, võib koolikohustuslik isik, kes terviseseisundist tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust nõustamiskomisjoni soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem. Koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamise taotluse esitab lapsevanem või hooldaja nõustamiskomisjonile.

3.4. Vabade kohtade olemasolul toimub õpilaste vastuvõtt 31. augustini.

3.5. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või hooldaja kirjaliku avalduse (vorm kooli kodulehel) (Lisa 1), millele lisab järgmised dokumendid:

- lapse sünnitunnistus;
- lapse isikut tõendav dokument;
- koolivalmiduskaart;
- tervisetõend;
- dokumendifoto.

3.6. Vabade kohtade olemasolul võib esimesse klassi võtta õpilasi ka õppeaasta jooksul.

3.7. Lõplikud nimekirjad koostatakse ja kinnitatakse direktori käskkirjaga 01. septembril.

4. Vastuvõtt põhikooli

4.1. Vabade kohtade olemasolul võetakse uusi õpilasi vastu õppeaasta algul.

4.2. Erandkorras toimub õpilaste vastuvõtt üksikutele vabadele kohtadele ka õppeaasta kestel.

4.3. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või hooldaja kirjaliku avalduse (vorm kooli kodulehel) (Lisa 2), millele lisab järgmised dokumendid:

- ametlikult kinnitatud väljavõte põhikooli õpilasraamatust;
- direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus jooksva õppeaasta kohta, kui avaldus esitatakse õppeaasta jooksul;
- direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui avaldus esitatakse õppeveerandi kestel;
- õpilase isikut tõendav dokument;
- õpilase tervisekaart;
- dokumendifoto.

4.4. Digitaalallkirjaga kinnitatud avalduse korral ei pea õpilase vanem avaldusele lisama oma isikut tõendavat dokumenti.

4.5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

5. Vastuvõtt X klassi

5.1. Vastuvõtt toimub põhikooli lõpetamist tõendava lõputunnistuse ja vestluse alusel. Õpilaskandidaatide väljaselgitamisel on olulised õpitulemused ja suhtumine õppetöösse;

5.2. Õpilaskandidaat esitab järgmised dokumendid:

- kirjalik avaldus (vorm kooli kodulehel) (Lisa 3);
- isikut tõendav dokument;
- põhihariduse dokumendi originaal või välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi originaal;
- tervisekaart;
- dokumendifoto.

5.3. Kool võtab õpilastelt avaldusi ja dokumente vastu alates 01. märtsist kuni 30. juunini.

5.4. Õppesuundade loetelu avalikustatakse kooli koduleheküljel hiljemalt jooksva aasta 1. märtsiks.

5.5. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele teatavaks hiljemalt 1. juuliks ja selle alusel koostatakse 10. klasside eelnimekirjad.

5.6. Õpilane saab olla ainult ühe kooli nimekirjas. Juhul, kui õpilane soovib kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Kool arwab avalduse alusel õpilase nimekirjast välja.

5.7. Kümneandasse klassi võib võtta täiendavalt vastu õpilasi vabade õpilaskohtade olemasolul ka õppeaasta kestel vestluse alusel.

5.8. Lõplikud nimekirjad koostatakse ja kinnitatakse direktori käskkirjaga 01. septembril.

6. Vastuvõtt XI ja XII klassi

6.1. Gümnaasiumiklassidesse võib võtta täiendavalt vastu õpilasi vabade õpilaskohtade olemasolul vestluse alusel.

6.2. Õpilaskandidaat esitab järgmised dokumendid:

- kirjalik avaldus (vorm kooli kodulehel) (Lisa 4);
- isikut tõendav dokument;
- põhihariduse dokumendi originaal;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte gümnaasiumi õpilasraamatust;
- tervisekaart;
- dokumendifoto.

6.3. Kursused, mida õpilane ei ole läbinud vastavalt Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekavale, on õpilane kohustatud sooritama jooksva õppeaastal.

7. Vastuvõtmisest või selle keeldumisest teavitamine

7.1. Põhikooli õpilast ja tema vanemat või hooldajat, kellele kool ei ole elukohajärgne kool, teavitatakse direktori poolt kooli vastuvõtmisest või vastuvõtmise keeldumisest ühe tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist ja vestluse läbiviimist.

8. Korra muutmine

8.1. Käesolev kord vaadatakse üle igal õppeaastal. Muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

KOOSKÕLASTATUD

*Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi õppenõukoguga
(protokoll nr 4 17.01.2017. a, nr 5 18.01.2017. a)*

*Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi hoolekoguga
(01.03.2017. a istungi protokoll)*

Pr. Svetlana Skorobogatova
Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi direktor

„.....”.....20..... a

AVALDUS

Palun vastu võtta minu poeg/tütar Ahtme Gümnaasiumi 1. klassi alates 01.09.2018. a.
Прошу принять моего ребенка в 1 класс Ахтмеской гимназии с 01 сентября 2018 года.

õpilase ees-ja perekonnanimi / имя, фамилия ребенка

ISIKUANDMED: (личные данные ребенка)

Sünniaeg (дата рождения) _____ Isikukood (личный код) _____

Kodakondsus (гражданство) _____ kodune keel (домашний язык) _____

Sünnikoht (место рождения) _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht (адрес регистрации места жительства) _____

Tegelik elukoht (действительное место жительства) _____

Telefoninumbrid (номера телефонов) _____

Kust laps tuleb (откуда прибыл ребенок / какой садик посещал) _____

Pere koosseis (состав семьи): _____ inimest (человек), neist (из них) _____ last (детей)

Isa ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия отца) _____

*Töökoht (место работы) _____

*amet (должность) _____

Tegelik elukoht (действительное место жительства) _____

Ema ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия мамы) _____

*Töökoht (место работы) _____

*amet (должность) _____

Tegelik elukoht (действительное место жительства) _____

Hooldaja ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия опекуна) _____

*Töökoht (место работы) _____

*amet (должность) _____

Tegelik elukoht (действительное место жительства) _____

Olen nõus sellega, et minu lapse foto ja video kooli üritustest eksponeeritakse kooli autahvlil, kodulehel ja meedias (Даю согласие на то, что фото моего ребенка может размещаться на доске почета, сайте школы, в медиа)

Allkiri (подпись) _____

Lisa:

Lapse sünnitunnistus (Копия свидетельства о рождении ребенка)

Isikut tõendav dokument, kui on lapse pass või ID koopiaid
(Копии личного документа, если есть ID или паспорта ребенка)

Foto (фото ребенка)

Koolivalmiduskaart (Карта готовности к школе) NB! Выдается на выпускном в детском саду

Tervisekaart (Карта здоровья)

*справки по тел. 55 526 88 44, 33 71 89 1, 55 20 75 0

*mittekohustuslik / заполняется по желанию

Pr. Svetlana Skorobogatova
Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi direktor

„.....”.....20..... a

AVALDUS

Palun vastu võtta minu poeg/tütar Ahtme Gümnaasiumi _____ klassi alates _____.
Прошу принять моего ребенка в _____ класс Ахтмеской гимназии с _____.

_____ õpilase ees-ja perekonnanimi / имя, фамилия ребенка

ISIKUANDMED: (личные данные)

Sünniaeg (дата рождения) _____ Isikukood (личный код) _____

Kodakondsus (гражданство) _____ kodune keel (домашний язык) _____

Sünnikoht (место рождения) _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (адрес регистрации места жительства) _____

Tegelik elukoht (действительное место жительства) _____

Telefoninumbrid (номера телефонов) _____

Kust laps tuleb (откуда прибыл ребенок) _____

Isa ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия отца) _____

Töökoht (место работы) _____

amet (должность) _____

Tegelik elukoht (действительное место жительства) _____

Ema ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия отца) _____

Töökoht (место работы) _____

amet (должность) _____

Tegelik elukoht (действительное место жительства) _____

Hooldaja ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия отца) _____

Töökoht (место работы) _____

amet (должность) _____

Tegelik elukoht (действительное место жительства) _____

Olen nõus sellega, et minu lapse foto ja video kooli üritustest eksponeeritakse kooli autahvilil, kodulehel ja meedias (Даю согласие на то, что фото моего ребенка может размещаться на доске почета, сайте школы, в медиа)

Allkiri (подпись)

Lisa:

Isikut tõendava dokument, lapse sünnitunnistus, kui on lapse pass või ID koopiad
(Копии личного документа, свидетельства о рождении ребенка и если есть ID или паспорта ребенка)

Väljavõte õpilasmaamatust (выписка из книги движения) NB! Для учащихся 2-9 классов

Klassitunnistus (saabumisel aasta keskel) (Табель успеваемости – при поступлении в школу среди учебного года)

Hinneteleht (saabumisel õppeveerandi keskel) (Лист текущих оценок - при поступлении среди учебной четверти)

Foto (фото ребенка)

Tervisekaart (Карта здоровья)

*справки по тел. 33 71 89 1, 55 20 75 0

Pr Svetlana Skorobogatova
Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi direktor

_____ 20____. a

AVALDUS

Palun mind vastu võtta Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi 10. klassi alates 01.09.2017. a

Õppesuunad (valige):

- keeled ja meedia
(võõrkeeled, ajakirjandus, meedia)
- meditsiiniline
(tervishoiu kursused, loodusteadused)
- pedagoogiline
(psühholoogia, pedagoogika alused, retoorika, võõrkeeled, matemaatika)
- rakenduslik
(multimeedia- ja reaalsused, majandus)

Võõrkeel (А-иностранный язык) _____

Soovin B-võõrkeelena õppida saksa/inglise/prantsuse/soome/hispaania/jaapani keelt (soovitav alla kriipsustada)

_____ (allkiri)

_____ (nimi, perekonnanimi)

Lõpetatud kool (школа, в которой заканчивал(а) 9 класс) _____

Sünniaeg (дата рождения) _____ Isikukood (личный код) _____

Kodakondsus (гражданство) _____ kodune keel (домашний язык) _____

Sünnikoht (место рождения) _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (адрес регистрации местожительства) _____

Tegelik elukoht (действительное местожительства) _____

Telefoninumber _____ e-mail _____

Isa ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия отца) _____

_____ tel. _____

Ema ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия мамы) _____

_____ tel. _____

Hooldaja ees- ja perekonnanimi (имя, фамилия опекуна) _____

_____ tel. _____

Koos avaldusega esitatud (täidab sekretär):

Põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelehe originaal	JAH / EI
1 foto	JAH / EI
Meditsiiniline kaart (tõend)	JAH / EI
Pass / ID-kaart / Elamisluba / Isikutunnistus	JAH / EI

Pr Svetlana Skorobogatova
Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi direktor

_____ 20____. a

AVALDUS

Palun mind vastu võtta Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasiumi _____ klassi alates _____

(allkiri)

(eesnimi, perekonnanimi)

Võõrkeel (*A-иностранный язык*) _____

Soovin B-võõrkeelena õppida **saksa/inglise/prantsuse/soome/hispaania/jaapani keelt** (*soovitav alla kriipsustada*)

Lõpetatud kool (*школа, в которой заканчивал(а) 9 класс*) _____

Sünniaeg (*дата рождения*) _____ **Isikukood** (*личный код*) _____

Kodakondsus (*гражданство*) _____ **kodune keel** (*домашний язык*) _____

Sünnikoht (*место рождения*) _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (*адрес регистрации местожительства*) _____

Tegelik elukoht (*действительное местожительства*) _____

Telefoninumber _____ **e-mail** _____

Isa ees- ja perekonnanimi (*имя, фамилия отца*) _____
_____ *tel.* _____

Ema ees- ja perekonnanimi (*имя, фамилия мамы*) _____
_____ *tel.* _____

Hooldaja ees- ja perekonnanimi (*имя, фамилия опекуна*) _____
_____ *tel.* _____

Koos avaldusega esitatud (täidab sekretär):

Põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelege originaal

JAH / EI

1 dokumendifoto

JAH / EI

Meditsiiniline kaart (tõend)

JAH / EI

Pass / ID-kaart / Elamisluuba / Isikutunnistus

JAH / EI